

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Lydy Yumara Morales Ramírez ✓</u>	CUI:	<u>1869 00392 1711</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-368-2023 ✓</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023 ✓</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos ✓</u>	Nit del Contratista:	<u>71050582</u>
Número de Factura:	<u>4260315555 ✓</u>	Serie:	<u>6E73D3E6 ✓</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,000.00 ✓</u>	Periodo del Informe:	<u>Mes de julio de 2023 ✓</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 11,870.97 ✓</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023 ✓</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana ✓</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades: ✓

- a) Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano Integral de la población indígena existente en el territorio asignado. ✓
- b) Apoyé en eventos de fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad. ✓
- c) Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de Memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada. ✓
- d) Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada. ✓
- e) Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la localidad. ✓
- f) Apoyé en el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-. ✓

- g) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de información documental recabada, que cite documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

Lydy Yumara Morales Ramirez /
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras /
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Lydy Yumara Morales Ramírez</u>	CUI:	<u>1869 00392 1711</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-368-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>71050582</u>
Número de Factura:	<u>4260315555</u>	Serie:	<u>6E73D3E6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 11,870.97</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado.
- b) Apoyé en eventos de fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad.
- c) Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de Memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- d) Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- e) Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la localidad.
- f) Apoyé en el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-

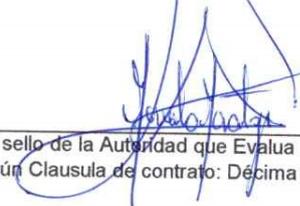
- g) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de información documental recabada, que cite documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

Lydy Yumara Morales Ramirez
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Lydy Yumara Morales Ramirez ✓</u>	CUI:	<u>1869 00392 1711 ✓</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-368-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos ✓</u>	Nit del Contratista:	<u>71050582 ✓</u>
Número de Factura:	<u>4260315555</u>	Serie:	<u>6E73D3E6 ✓</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,000.00 ✓</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023 ✓</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 11,870.97 ✓</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023 ✓</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Participación Ciudadana ✓

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró el cumplimiento de 19 actividades culturales programadas en los meses de mayo, junio y julio incluyendo charlas y recorridos a sitios arqueológicos, del Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Melchor de Mencos, Petén beneficiando a 643 personas de la población ladino mestizo con presencia en el municipio.
- b) Se logró la ejecución de 4 eventos de fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, Celebración del día de la Madre, Intercambio Cultural para dar a conocer las diferentes tradiciones, Día Nacional del Popol Vuh, Charla en honor a la memoria del Artista Manolo Gallardo, todos estos eventos contribuyeron al fortalecimiento y revitalización cultural del municipio de Melchor de Mencos, Petén.
- c) Se logró registrar 623 personas beneficiadas de la población ladino mestizo atendida durante los meses de mayo, junio y julio, la elaboración de 19 Memorias de labores y 19 Registro Único de Usuarios Nacional, de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Melchor de Mencos, Petén, para el cumplimiento de entrega a las autoridades superiores.
- d) Se logró identificar y convocar a Centro Educativo Mopán, a Personal del Instituto de Antropología e Historia de Guatemala líderes comunitarios, artistas, miembros de la Municipalidad y población en general para su participación en los eventos y acciones ejecutadas por la Casa de Desarrollo Cultural durante los meses de mayo, junio y julio del presente año.
- e) Se logró la identificación de 8 nuevos actores culturales, 5 líderes comunitarios, quienes fueron ingresados al directorio de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Melchor de Mencos Departamento de Petén, durante los meses de mayo, junio y julio, para que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la localidad.
- f) Se logró identificar a 8 nuevos actores culturales e ingresarlos al Sistema de Información Cultural, mecanismo que permite promocionar y difundir las expresiones culturales a nivel nacional e internacional en los meses de mayo, junio y julio.

- g) Se logró revisar y actualizar el Diagnóstico sociocultural del municipio de Melchor de Mencos del Departamento de Petén, a través de nuevas investigaciones que promueven la riqueza cultural del municipio, logrando orientar las acciones programadas para el fortalecimiento de la identidad del municipio.
- h) Se logró administrar los archivos provenientes del funcionamiento activo de la Casa de Desarrollo Cultural guatemalteco de Melchor de Mencos del Departamento de Petén, en materia de oficios, listados de participación de 19 actividades realizadas, 19 memorias de laborales y 19 Registro Único de Usuarios Nacional.

Lydy Yumara Morales Ramirez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

